



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำง โทร. ๐ ๗๕๕๓ ๖๐๕๐

ที่ สข ๗๕๘๐๑/..... วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำง

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำงได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาววันเพ็ญ วุฒิพันธุ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

-ทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวจิตรา ใจแข็ง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

- น.อ. สมาน

(ลงชื่อ)



(นายธีรวิชญ์ สายควรเกย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ่งชัน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิ่งชัน



ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายอานนท์ สะเม้าะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิ่งชัน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลลิ้มช้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ มิ.ย. - ๓ ก.ค. ๖๖
๒	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๙ - ๒๕ ส.ค. ๖๖

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน	๓๖๐,๐๐๐	๓๔๕,๘๖๒	๑๔-๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖
๒	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ปลูกจิตสำนึกแก่ผู้บริหาร สมาชิก สภา อบต.และพนักงานให้ ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสตามหลัก ธรรมาภิบาล	๓๐,๐๐๐	๒๖,๓๗๖	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๑๐
ทั่วไป	๘
พนักงานครู อบต.	๕
พนักงานจ้าง	๑๑
รวม	๓๙

๔. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. ฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน	๒๓
๒.ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ปลูกจิตสำนึกแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.และพนักงานให้ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล	๓๐

๕. ปัญหา/อุปสรรค

๑. การโอนย้ายของบุคลากร ส่งผลให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน
๒. การสรรหา บรรจุแต่งตั้งแทนตำแหน่งว่างในปัจจุบัน ยังขาดแคลนอัตรากำลังจากบัญชีของ กสณ.

๖. ข้อเสนอแนะ

- ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุมทุกสายงานอย่างต่อเนื่อง